

모다이노칩 행동규범[2026]



행동규범 서문

(주)모다이노칩은 고객이 필요로 하는 기업, 혁신적인 기업, 사회적으로 존경받는 기업을 지향합니다. 우리는 인류가 더 나은 삶을 누릴 수 있도록 매일매일 최고의 인력과 자원, 최신 기술을 활용하여 제품을 생산하고 있습니다.

본 행동규범은 고객사 요구 행동규범을 참조하고 보완하여 우리의 핵심가치 (인류 인재육성, 품질제일주의, 친환경주의)와 이를 구체화하기 위한 원칙들의 지표로 삼아 고객, 주주, 임직원, 사업 파트너/고객사, 지역 공동체 주민들로부터 사랑과 존중받는 기업으로서 성장해 나아갈 것입니다.

행동규범은 핵심가치를 구체화하는 원칙들을 담고 있으며 우리가 매 순간, 어떠한 상황에서도 올바른 판단과 행동을 할 수 있도록 옳은 방향을 제시해주는 역할을 해줄 것입니다. 나침반이 제시하는 옳은 방향을 따른다는 것은 관련 법규와 정책에 표현된 문구 뿐 아니라 문구에 함의된 뜻까지도 따르는 것을 의미하며, 회사의 이해를 고려하여 신의와 정직을 바탕으로 윤리적이고 명예롭게 업무에 관련된 판단과 행동을 하는 것을 뜻합니다.

행동규범은 (주)모다이노칩의 임직원이라면 책임감을 갖고 반드시 따라야 할 기준이며, 임직원들은 행동양식에 대한 가이드라인을 따르면서 올바른 행동양식을 체화해야 합니다. 특정 상황에 대한 해답이 행동규범에 담겨 있지 않다면 관련 법 테두리 안에서 건전한 상식과 합리적인 판단에 기반하여 핵심가치와 행동규범이 담고 있는 준법 정신을 존중하는 것이 우선입니다.

여러분 개개인이 모두 (주)모다이노칩의 핵심입니다. 여러분의 언행은 여러분의 지위 고하를 막론하고 여러분이 어디에 있든, 어떠한 업무를 수행하는 중요합니다. 본 행동규범을 최우선으로 여기고, 매일매일 행동규범의 핵심가치가 담고 있는 원칙들을 구현해 나가시기 바랍니다.

1. 노동 인권 정책

(주)모다이노칩은 ILO 핵심 협약, UN인권선언 및 UNGC 10대원칙, RBA 행동규범을 준수합니다. 각 개인의 기본적인 인권을 보호하고 국제사회가 합의한 바와 같이 존엄성과 존중감을 가지고 근로자를 대우하기 위해 노력합니다. 이는 사내에서 근무하는 모든 형태의 근로자에게 적용됩니다.

1.1 강제근로 금지

(주)모다이노칩은 강제노동, 담보노동, 인신매매 등 현대판 노예제도의 모든 형태를 금지합니다. 직원들이 자발적이고 자유롭게 근로할 수 있는 환경을 보장합니다.

모든 근로는 자발적이어야 합니다. 강제 근로자, 인신구속계약(채무 변제를 위한 숙박 포함)에 따른 근로자, 비자발적 죄수 근로자, 인신매매 근로자를 고용하지 않습니다.

근로자에게 회사가 제공하는 시설물 출입을 불합리하게 제한하지 않습니다.

근로계약서는 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성하며 반드시 서면으로 제공합니다.

근로자는 취업규칙 또는 근무하는 해당국의 법률에 따른 절차에 따라 언제든지 퇴사할 수 있습니다. 퇴사하는 모든 근로자에 대한 문서를 현지 법률에서 정하는 기간 및 문서의 범위를 준수하여 보관합니다.

1.2 미성년 근로자 보호

아동 근로자 고용은 엄격하게 금지됩니다. "아동"은 15세, 의무 교육이 끝나는 연령, 현지 법령에 따른 법정 고용 최저연령 중 가장 높은 연령 미만의 사람을 의미합니다. 아동 근로자가 발견된 경우, 즉시 아동 근로자 고용을 중지하고 고용 과정에서 근로자들의 연령 검증 프로세스를 개선해야 합니다.

실습생 프로그램 등은 반드시 현지 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 법정 고용 최저연령보다 높은 청소년 근로자를 고용할 수 있으나, 18세 미만의 근로자들은 안전보건 측면에서 위험한 업무(잔업, 야간근무 포함)를 수행해서는 안 됩니다.

1.3 근로시간 준수

근로시간은 해당 국가가 법으로 규정한 최대 근로시간을 초과해서는 안 됩니다. 표준 근로시간은 주당 48시간을 초과하지 않아야 하며, 연장 근로 포함 최대 60시간을 넘을 수 없습니다. 또한 매 6일마다 최소한 1일의 휴일을 보장합니다.

1.4 임금 및 복리후생

근로자에게 지급되는 임금은 최저 임금, 초과 근로수당, 법으로 정해진 복리후생 항목 등을 포함해야 하며 현지 법률 및 규정을 모두 준수합니다. 초과 근로는 근로자의 동의하에 자발적으로 이루어져야 하며, 법정 기준에 따라 적법한 수당을 지급해야 합니다. 징계 조치의 수단으로 임금삭감이나 벌금 징수를 허용 않습니다. 근로자의 임금 지급 기준 및 항목은 급여명세서 또는 급여 지급 내역이 기록된 서면, 개인 e-mail, 사내 그룹웨어 등을 통해 근로자들이 이해할 수 있는 언어로 제공합니다.

1.5 인도적 대우 및 차별금지

근로자에 대한 성희롱, 학대, 체벌, 정신적·신체적 강압, 욕설 등 비인도적인 대우는 어떠한 경우에도 금지됩니다. (주)모다이노칩은 채용, 임금, 승진, 보상, 교육 기회 등 모든 고용 과정에서 인종, 성별, 나이, 장애, 종교, 정치 성향, 조합원 신분, 결혼 여부 등을 이유로 차별하지 않습니다. 또한 그러한 대우를 하겠다는 위협이 있어서도 안 됩니다. 회사는 근로자에 대한 인도적 대우를 보장하는 방침과 절차를 규정하고 근로자에게 이를 충분히 설명합니다.

1.6 차별/ 괴롭힘 금지

사업장은 채용과 임금, 승진, 보상, 연수 기회제공과 같은 고용 관행에 있어 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 취향, 성 정체성, 출신 민족 국가, 장애 여부, 임신 여부, 종교, 정치 성향, 조합원 신분, 군필 여부, 보호대상이 되는 유전적 정보, 결혼 여부가 차별 또는 괴롭힘의 근거가 되어서는 안 됩니다. 또한 사업장은 근로자들의 종교 활동과 장애에 대해 합리적인 편의 시설이 제공되어야 합니다. 근로자나 채용 후보자에게 차별의 근거로 사용될 수 있는 임신 테스트나 의료검진을 요구할 수 없습니다

1.7 결사의 자유

회사는 현지 국가의 법규에 따라, 근로자가 사원협의회 또는 노동조합을 조직, 가입하고, 단체교섭과 평화적 집회를 위해 다른 근로자와 자유롭게 결사할 권리를 존중하며, 근로자가 이와 같은 활동에 참여하지 않을 권리도 존중합니다. 또한, 근로자 및 근로자 대표가 차별대우, 보복조치, 위협행위, 괴롭힘 등에 대한 걱정 없이 근로조건과 경영방침에 대한 의견 및 애로사항을 자유롭게 소통하고 의견을 제기할 수 있습니다.

2. 안전 보건

(주)모다이노칩은 제품 생산 등 회사 업무상 이루어지는 모든 활동에서 근로자의 안전보건을 보장하는 활동이 필수적이라는 점을 인식합니다. 회사는 현지 법률 및 규정에 따라 안전하고 건강한 작업장을 구축하고 유지하기 위해 노력합니다.

2.1 산업 안전

(주)모다이노칩은 안전 위험(예: 화학물질, 감전, 화재, 차량, 추락 위험 등)에 잠재적으로 노출된 근로자들은 적절한 설계, 엔지니어링 및 행정적 통제, 예방적 차원의 유지 관리, 안전한 작업 절차(잠금장치, 보호장치) 구축을 통해 파악, 평가 및 통제되어야 하며 지속적인 안전 교육을 실시합니다.

상기 명시된 수단으로 위험 요인을 충분히 통제할 수 없는 경우에는 근로자에게 적절한 개인보호 장비를 제공합니다.

임신 또는 수유기의 여성 근로자는 유해 작업 근무에서 제외시키고, 건강 및 안전 위험이 있는 작업 근무를 제거 또는 줄이는 등 합리적인 단계적 조치를 취해야 하며 수유기 여성근로자를 위한 적절한 편의시설을 제공합니다.

2.2 비상사태 대비

비상사태 발생 시 보고, 공지 및 대피 절차 등을 마련하고, 비상 대피 훈련, 쉽게 찾을 수 있고 방해물 없이 탈출이 가능한 출구 시설, 화재 감지 및 소화 장비 확보, 복구 계획을 포함한 비상 사태 계획과 대응 절차를 수립, 이행함으로써 비상사태로 인한 피해를 최소화합니다.

2.3 산업재해 및 질병 예방

회사는 근로자의 산업 재해, 질병을 예방하고 관리 및 추적할 수 있는 시스템을 갖추어야 합니다. 근로자가 자유롭게 재해를 보고할 수 있도록 장려하고, 의학적 치료를 제공하며, 재해 원인 분석 및 시정조치를 이행합니다. 회사는 근로자가 산업재해/질병 등을 당할 경우 취업규칙 또는 현지법률에서 정하는 휴직기간을 보장하여 근로자가 회복할 수 있도록 노력합니다.

2.4 유해인자 노출 저감

작업장에서 사용되는 화학물질, 병원균 바이러스 등 생물학적 인자 및 고온, 방사선 등 물리적 인자가 근로자에게 노출되는 것을 파악하고 평가하며 통제합니다. 잠재적 위험 제거 또는 생산시설에 대한 교정, 개선 등의 기술적 통제, 법적·제도적 요건에 따른 행정적 통제를 통해 상기 유해 요인들로 근로자의 안전보건 상에 문제가 생기지 않도록 합니다.

이러한 수단으로 위험요인을 충분히 통제할 수 없는 경우에는 적절하고 잘 관리된 개인 보호 장비를 근로자에게 지급하며, 이는 근로자의 건강 및 작업 환경에 대한 지속적이고 체계적인 모니터링을 통해 유지합니다. 회사는 유해인자 노출로 인해 근로자의 건강이 해를 입는지 정기적으로 평가하기 위한 작업장 건강 모니터링을 실시합니다. 보호 프로그램에는 위험요소와 연관된 리스트에 관한 교육 자료를 포함합니다.

2.5 신체부담 업무

근로자가 오랜 시간 반복적으로 수작업을 해야 하거나, 무거운 것을 들거나 서 있는 작업, 그리고 체력 소모가 많은 조립 업무를 포함하여 근로자가 육체적으로 힘든 작업에 노출되는 것을 파악하고, 평가하며, 통제합니다.

2.6 위험기계, 기구 및 설비 안전관리

생산에 필요한 기계, 기구 및 설비를 사용하는 데 있어 안전성 여부를 평가하고, 근로자들이 상해 위험에 노출될 수 있는 기계를 사용 할 경우, 물리적 보호 장치, 연동 장치, 방벽을 제공하고 적절히 유지 관리합니다.

2.7 위생 시설 제공

근로자들에게 청결한 화장실과 식수 시설을 제공하고, 위생적으로 식사와 휴식을 할 수 있는 장소를 제공해야 합니다. 근로자들에게 제공되는 시설은 청결하고 안전해야 하며, 적절한 조명, 비상 탈출시설, 난방 및 환기시설, 개인물품 보관함, 합리적 수준의 출입 권을 제공합니다.

2.8 안전보건 교육

회사는 근로자에게 모든 확인된 작업장 위험 (기계, 전기, 화학물질, 화재 및 신체적 위험 등)에 대해 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 적절한 안전보건 교육을 실시합니다. 사업장내 안전보건 관련 정보는 눈에 잘 띄는 곳에 게시합니다.

보건 정보 및 교육은 성별, 연령과 같은 인구통계학적인 특정 위험에 관한 내용을 포함하며 모든 근로자에게 업무 배치 전에 교육을 실시하고 그 이후에도 정기 교육을 실시합니다.

근로자는 안전 문제는 보복의 두려움 없이 제기할 수 있습니다.

3. 환경 보호

(주)모다이노칩은 기업 운영으로 발생하는 환경 오염 물질을 철저히 관리하고, 제품 생산시 환경 영향을 줄이기 위해 노력합니다. 화학물질·폐기물·산업용수 관리, 온실가스 및 대기배출물질 통제 등 환경 관련 법률을 준수합니다.

3.1 환경 인허가 취득

기업 운영 상 필요한 모든 환경 인허가(예: 대기배출시설 등) 및 등록 사항을 취득, 유지, 관리하고 최근 개정 사항을 반영해야 합니다. 그리고 인허가 과정에 필요한 운영 및 보고 등의 요구 사항을 준수합니다.

3.2 오염방지 및 자원사용 저감

오염원의 배출 및 폐기물 발생은 오염원 제어 설비 추가 등을 통해 최소화 또는 제거되도록 구성하고 물, 화석 연료, 광물 및 원시림을 포함한 천연 자원의 사용은 생산 프로세스 개선, 유지 관리 강화, 설비 공정의 변경, 대체 자재, 재사용, 보존, 자재 재활용 등의 방법을 통해 보존되도록 조치합니다.

3.3 유해물질 관리

사람이나 환경에 유해한 화학 물질 및 기타 물질은 안전 취급, 운송, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기의 안전 보장을 위해 식별 표기, 라벨링 등 별도로 관리되어야 합니다. 유해 폐기물 데이터를 추적하고 문서화합니다.

3.4 고품 폐기물

모든 고품 폐기물(비유해성)을 체계적으로 파악, 관리, 저장 및 폐기/재활용하며 폐기물 데이터를 추적하고 문서화합니다.

3.5 대기오염물질

휘발성 유기화합물질, 에어로졸, 부식성 가스, 분진, 오존층 파괴물질과 공정에서 발생된 연소 부산물은 그 특성을 파악하여 상시 모니터링하고, 현지 법규에 따라 관리/처리한 뒤 배출합니다. 회사는 또한 대기 오염방지 설비의 처리효율을 상시 모니터링 합니다.

3.6 제품 내 물질 규제 준수

(주)모다이노칩은 물질에 대한 재활용 및 폐기 시 물질에 대한 정보를 표시하는 것을 포함하여 특정 물질 사용을 금지하거나 제한하는 것과 관련된 현지 법률 및 규정을 따라야 하며 (주)모다이노칩의 제품 내 환경 유해물질 관리규칙 「ITQP-0814」을 준수합니다.

3.7 수자원 관리

(주)모다이노칩은 체계적으로 우수 오염 예방조치를 합니다. 또한 불법 배출과 화학물질 누출로 인한 오염물질의 우수관 유입을 방지되도록 조치합니다. 수자원 사용 및 배출을 문서화, 특성화 및 모니터링하는 수자원 관리 프로그램을 구현하며 물을 보존할 수 있는 기회를 모색하고 오염 경로를 통제합니다. 모든 폐수는 배출 또는 폐수처리 이전에 특성화, 모니터링, 통제 및 처리합니다. 최적의 성능 및 규정 준수를 보장하기 위해 폐수 처리 및 밀폐 시스템의 성능을 일상적으로 모니터링 합니다.

3.8 에너지 소비와 온실가스 배출

에너지 소비량과 온실가스 배출량을 측정하고 산정 및 관리할 수 있는 체계를 구축 및 갱신합니다. 또한 사업장 에너지 소비량 및 온실가스 배출량 정보를 (주)모다이노칩이 “협력회사 탄소배출량 조사”를 통해 제공하는 기준에 따라 제출 가능한 범위 내에서 제공하며, 온실가스 감축을 위한 목표를 설정하고 이를 달성할 수 있도록 지속적으로 감축 과제를 실행합니다.

4. 윤리 경영

(주)모다이노칩은 모든 임직원의 경영 활동이 현지 법률 및 규정을 준수하며, 원칙과 기본에 충실한 정도경영을 기반으로 신뢰와 존경을 받는 기업이 되는 것을 지향합니다.

4.1 청렴성

모든 사업 상 거래 관계에서 최고 수준의 청렴성이 요구됩니다. 협력회사는 모든 형태의 뇌물수수, 부패행위, 부당이득 및 횡령을 허용하지 않는 무관용 정책을 적용합니다.

4.2 부당이득 금지

부적절하고 부당한 이익을 목적으로 뇌물이나 기타 다른 대가를 약속/제안/제공하거나, 그 제공을 허가하거나, 이를 수령하지 않습니다. 사업 기회를 획득/유지하거나, 타인에게 사업기회를 제공하거나, 그 외 부적절한 이득을 목적으로, 직접적으로 또는 제3자를 통해 간접적으로 특정 가치를 약속/제안/제공하거나, 이의 제공을 허가하거나, 수령하는 행위 모두가 여기에 해당됩니다. 또한 반부패 모니터링 및 관련 절차를 준수합니다.

4.3 정보공개

모든 거래는 투명하게 이루어져야 하며 회계장부 및 업무기록에 정확하게 반영되어야 합니다. 노무/안전보건/환경 관리 실태, 경영 활동, 지배구조, 재무 상태, 성과에 대한 정보는 공시자료를 통해 공개합니다. 공급망 내 관련 분야 실태 및 관행에 대한 기록 위조나 부실표기는 용인되지 않습니다.

4.4 지적재산 보호

지적 재산권은 존중되어야 합니다. 기술 및 노하우의 이전은 지적 재산권을 보호하는 방식으로 이뤄져야 하며 (주)모다이노칩과 고객사, 협력사 등 모든 정보를 안전하게 보호합니다.

4.5 공정거래, 광고 및 경쟁

회사는 공정거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수하며, 협력사 또한 동일한 기준을 준수하도록 요구합니다.

4.6 신원보호와 보복금지

법적으로 금지된 경우를 제외하고, 외부 및 내부 고발자의 신원 보호 프로그램(비밀 및 익명성 보장)을 운영 합니다. 임직원은 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있습니다.

4.7 책임 있는 물자 관리

분쟁광물(탄탈륨, 텅스텐, 주석, 금 등)과 인권침해·환경파괴 우려가 있는 원자재 사용을 금지합니다. 공급망 전반에서 원산지 추적 및 관리 체계를 운영하며, 고객사의 요청 시 관련 증빙 자료를 제공합니다.
또한, 불법 벌목된 목재의 원자재는 어떠한 경우라도 사용하지 않습니다.

4.8 개인정보 보호

사업과 관련된 협력회사, 고객사, 소비자 및 임직원을 포함한 모든 사람들의 개인정보를 보호하기 위해 적절한 기술적·관리적 조치를 취합니다. 또한 개인정보의 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유에 있어서 개인정보 보호 및 정보보안 관련 법규를 준수합니다.

5. 경영 시스템

(주)모다이노칩은 본 규범과 관련 법률, 규정, 고객 요구사항을 준수하기 위해 인권 및 노동, 안전보건, 환경, 윤리를 경영 의사결정 프로세스에 통합합니다. 명확한 목표와 성과 평가 체계를 수립하고, 지속적인 개선을 수행합니다. ESG담당 부서는 환경, 인권·노동, 윤리, 공급망 등 주요 사안에 대한 의사결정을 지원하며, 최고경영자에게 직접 보고합니다. 대표이사는 ESG 목표 달성 여부를 매년 검토하고, 개선 계획을 승인합니다.

5.1 준수의지 표명

경영진이 승인한 기업의 준수 의지 및 지속적인 개선 의지를 표명하는 기업의 사회적, 환경적 책임 성명서를 대외적으로 공개하며, 근로자가 접근 가능한 채널을 통해 게시합니다.

5.2 경영진의 의무와 책임

경영진은 경영 시스템과 규범 이행 상태에 대한 주기적인 점검을 실시합니다. 대표이사는 정기적으로 경영 시스템 현황을 검토합니다.

5.3 법규 및 고객 요구사항 대응

본 규범의 요구 사항을 포함하여 해당 법률, 규정 및 고객 요구 사항을 주기적으로 파악하고, 이를 모니터링하여 경영 절차 내 반영을 위한 프로세스를 운영합니다.

5.4 리스크 관리

각 부서의 책임자는 사업 운영과 관련된 환경, 안전보건, 인권 및 노동, 윤리적 위험을 파악하고 통제하며 정기적으로 규범 준수 여부를 확인합니다.

5.5 개선 목표 수립

사회, 환경적 성과를 개선하기 위해 성과 목표 및 실행 계획을 문서화하고, 해당 문서에는 목표 대비 성과를 주기적으로 평가하는 내용을 포함합니다.

5.6 교육

임직원에 대한 정책, 절차, 개선 목표를 이행하고 해당 법률과 규정을 준수하도록 교육하기 위한 프로그램을 구축, 운영 합니다.

5.7 의사 소통

정책, 관행, 성과에 대해 근로자, 협력사 및 고객과 소통하기 위한 절차를 마련합니다.

5.8 임직원 피드백, 참여 및 고충처리

회사는 본 규범에서 다루는 조건에 대한 피드백을 얻고 지속적인 개선을 촉진하는 것을 목표로 협력회사는 관련되거나 필요한 경우 근로자, 그 대리인 및 기타 이해관계자와 양방향 소통 절차를 마련합니다. 근로자들은 보복의 두려움 없이 고충과 피드백을 제공할 수 있습니다.

5.9 감사와 평가

본 규범의 내용 및 거래계약에 명시된 고객사의 요구사항을 준수하는지 확인하기 위해 주기적으로 자체평가와 및 고객사의 요청에 따라 제3자 평가가 진행될수 있도록 허용해야 합니다.

5.10 시정조치 프로세스

내부 또는 외부평가, 검사, 조사 및 검토에 의해 확인된 미비점을 적절한 시간 내에 시정하기 위한 절차를 운용합니다.

5.11 문서와 기록

운영 과정에서 발생하는 문서 적법하게 관리/보관하며, 회사 및 개인정보를 보호하기 위한 적절한 기밀 관리 요건에 부합되도록 합니다. 모든 관계사와 임직원은 본 규범을 준수하고 있다는 것을 반드시 문서화하며, 고객사의 요구가 있는 경우 관련 정보를 즉시 제공합니다.

5.12 공급망 참여 및 책임 이행

(주)모다이노칩과 거래하는 모든 협력회사는 자사와 관련 있는 공급업체, 계약자 등과 본 규범에서 지향하는 책임 있는 기업 활동에 동참할 수 있도록 하는 제도를 수립하고 관련 업체가 실천해 나갈 수 있도록 관련 지원과 업체의 책임 이행을 감독하는 의무를 수행합니다. 이행 책임을 충실히 지키지 않는 업체와의 거래를 중단할 수 있습니다.

5.13 위반 신고/제보

임직원은 행동규범 위반 행위나 가능성을 인지했을 경우 즉시 신고해야 합니다. 회사는 전사 커뮤니케이션 채널을 통해 제보를 접수합니다. 임직원 및 이해 관계자가 보복의 두려움 없이 문제를 제기할 수 있도록 익명성이 보장된 제보 채널을 운영합니다. 제보된 내용은 ESG담당 부서에서 독립된 컴플라이언스 조직을 구성하여 조사하며, 결과는 대표이사에게 보고됩니다. 내부신고자는 보호받으며, 제보 관련 불이익/보복 행위는 무관용 원칙을 적용합니다.

행동규범 준수 의무

(주)모다이노칩 임직원은 회사 업무와 관련하여 임직원에게 적용되는 관련 법규, 회사 내부 규정을 숙지하고 따라야 합니다. 임직원은 항상 관련 법규의 테두리 안에서 행동해야 하며, 법규와 규정에 나오는 문구 뿐 아니라 문구에 함의된 뜻도 준수해야 합니다.

업무에 적용되는 모든 법규를 빠짐없이 파악하는 것이 현실적으로 불가능하다면, 기본이 되는 주요 법규만이라도 숙지하여야 합니다. 법규의 적용과 해석은 사실관계에 따라 복잡할 수 있으므로 의문이 생길 경우 ESG 담당 부서에 주저 없이 조언을 구하시기 바랍니다.

[적용 범위]

본 행동규범은 (주)모다이노칩 모든 임직원, 자회사, 협력사에 적용됩니다. (주)모다이노칩을 위해서 일하는 사업 파트너 또한 관련된 업무를 수행할 때에는 본 행동규범을 준수해야 합니다.

[위반 신고]

임직원은 행동규범 위반 행위 또는 위반 가능성이 있는 행위를 인지했을 때 즉시 해당 내용을 그룹웨어메일 및 고충 접수 익명 게시판, 홈페이지 준법제보 창구, 그룹웨어 게시판 고충접수, 고충처리담당자 이메일 (kh2428@innochips.co.kr) 등을 통해 신고해야 합니다.

행동규범 위반이나 위반 의심 사례를 발견한 경우 목소리를 내십시오. 회사는 임직원의 고충 처리를 위해 전사 커뮤니케이션 채널을 운영하고 있습니다. 회사는 임직원이 불이익조치에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있도록 신고한 제보자의 신원을 보호하고 제보자에게 불이익을 주는 차별, 괴롭힘, 위협 등의 행위를 허용하지 않습니다.

[위반시 징계 및 관리자의 책임]

본 행동규범을 위반하는 임직원은 사안의 특성을 고려하여 취업규칙 등이 정하는 바에 따라 징계를 받을 수 있습니다. 회사의 임원과 각부서장은 특정 상황이나 행동이 행동규범, 사내 정책, 업무 프로세스를 위반하는 것은 아닌지 경각심을 가져야 합니다. 이들은 위반이나 위반이 의심되는 사례가 발생할 경우 즉각 해당 이슈를 해결하거나 책임자에게 보고 할 책임을 가지고 있습니다.